

Die Firma Marty + Partner Ingenieurbüro AG (www.martypartner.ch) ist ein führendes Dienstleistungsunternehmen im Bereich der Verkehrstechnik. An den Standorten Zollikon und Luzern erarbeiten wir mit einem rund 20-köpfigen Ingenieur-Team für Kunden primär in der Deutschschweiz fachspezifische Lösungen im Bereich der Strassenverkehrstechnik unter Berücksichtigung unterschiedlicher und komplexer Anforderungen.

In Folge der Pensionierung der heutigen Stelleninhaberin suchen wir per 1. Juni 2024 oder nach Vereinbarung eine aufgeschlossene

Sachbearbeiterin Administration 60 – 80%

Auch für Wiedereinsteigerinnen!

Ihre Aufgaben

- > Erstellung von Projektabrechnungen
- > Entgegennahme und Weiterleitung von Telefonanrufen
- > Terminkoordinationen und Korrespondenz nach Anweisung der Projektleiter
- > Unterstützung von Projektleitern bei administrativen Tätigkeiten
- > Korrekturlesen von Berichten
- > Betreuung Posteingang und Postausgang
- > Prüfung von Kreditoren und kontieren nach Kontenplan
- > ... und vieles mehr!

Unsere Anforderungen

- > Kaufmännische Grundausbildung oder fundierte Erfahrung in einer vergleichbaren Position
- > Schweizerdeutsch verstehen, gute Deutschkenntnisse
- > Kenntnisse MS-Office
- > selbständige, eigenverantwortliches Arbeiten
- > dienstleistungsorientiert und kontaktfreudige Persönlichkeit

Wir bieten

- > interessante und anspruchsvolle Aufgaben
- > ein gutes Arbeitsklima in einem kleinen, dynamischen Team
- > eine abwechslungsreiche und selbständige Tätigkeit
- > eine umfassende Einführung
- > moderne Infrastruktur und Arbeitsmittel
- > eine zeitgemässe Entlohnung und gute Sozialleistungen
- > Weiterbildungsmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Pierre Bruggmann freut sich über Ihre vollständige Bewerbung mit Foto per Post oder Email an pierre.bruggmann@martypartner.ch